

## Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN OBDULIO, SANTOS DÓNIS  
Nit Emisor: 70739811  
FERRETERIA Y AGROSERVICIO MYLENUM  
CALLE FILA ALDEA MEDIA LEGUA, Santa María Ixhutatán, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C4795C37-772D-47E5-AA72-7955C3103278  
Serie: C4795C37 Número de DTE: 1999456229  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:46:53  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:46:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-125, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C4795C37, número de DTE 1999456229 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Melvin Obdulio Santos Dónis, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-125 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



(f)   
Melvin Obdulio Santos Donis  
DPI: 1779-95319 0610

(f)   
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Administrativo Financiero  
UDAF-DICORER



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743528582659</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 11:29 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 10:46:53		
<b>Emisor:</b>	70739811		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	FERRETERIA Y AGROSERVICIO MYLENUM		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	C4795C37-772D-47E5-AA72-7955C3103278		
<b>Serie:</b>	C4795C37		
<b>Número del DTE:</b>	1999456229		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T10:46:5306:00C4795C37772D47E5AA727955C3103278		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 11:29:29		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 11:29:49

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70739811
NOMBRE	MELVIN OBDULIO, SANTOS DÓNIS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-1-2-125
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-3-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Melvin Obdulio Santos Donis
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la vigilancia diurna y nocturna del inmobiliario donde se encuentra ubicadas las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar rondas en las diferentes oficinas para verificar y resguardar los mobiliarios de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, indispensables para las actividades que se realizan en la misma.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en realizar rondas periódicas para mantener la seguridad de los bienes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la	Apoyé en la vigilancia constante de las diferentes áreas de trabajo para proteger la integridad física y seguridad de los trabajadores y visitantes de la Dirección de	100%	Finalizado



Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en verificar directamente el ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en llevar un control de visitantes a las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por autoridad superior.	Apoyé en dar mantenimiento al jardín de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza del parqueo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de documentos durante el fin de semana de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y limpieza del área de extracción de basura de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Melvin Obdulio Santos Dónis  
 DPI: 1779 95319 0610  
 Celular: 4222-3131

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
 Jefe Administrativo Financiero  
 UDAFA-DICORER